## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1 365-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | PABLO CALERO JIMENEZ |
| Cedula | 94.073.671 |
| Valor del contrato: | $6.552.000 |
| Fecha inicio | 20/may/2025 |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1423500 |
| No. Planilla | 1073036906 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823183570 |
| Operador: | PAGO SIMPLE |
| Fecha de Pago | 03/06/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2025 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.<br><br>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. | 1. Brindé apoyo en el desarrollo y la participación de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas programadas desde el área de fomento.<br><br>2. Brindé apoyo en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER.<br><br>3. Participé en espacio formativo convocados por la comunidad para el conocimiento del desarrollo del programa deporvida en la comuna uno en el marco del desarrollo del programa.<br><br>4. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades propuestas por parte de la gestión de eventos de la secretaria en el corregimiento de la buitrera con una asistencia de 400personas entre niños y jóvenes<br><br>5. Participé en el desarrollo de las actividades propuestas por parte de la planificación del programa en campo con los niños de la comuna 1, en la unidad recreativa tory castro, con la asistencia diaria de un promedio 130 niños en los distintos grupos. |

| | |
|---|---|
| 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dF6RhCv9h1_w4f40psYDYLB1gPFp5VR-?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 27/jun/2025 |